

**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**ARAŞTIRMA DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** (1) Üniversite bünyesindeki tüm öğrenciler, araştırmacılar ve öğretim elemanları için etkin bir araştırma ortamı oluşturmayı amaçlayan Karabük Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğünün amacına, etkinlik alanlarına, çalışma şekline, teşkilatına, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** (1) Karabük Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğünün üniversite bünyesindeki tüm araştırma politika ve programlarının geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve araştırmacılara önerilerde bulunulmasına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3-** (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Akademik Birim:** Karabük Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuarı, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- b) **Araştırma Destek Koordinatörlüğü:** Üniversitede araştırmayı teşvik eden politikalar ve programlar geliştirmek için Karabük Üniversitesi Rektörü tarafından oluşturulan birimi,
- c) **Araştırma Takımları:** Karabük Üniversitesi bünyesinde araştırma faaliyetlerini yürüten akademik personellerden oluşan takımları,
- ç) **Bağlı Birim:** Karabük Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğü bünyesinde kurulmuş ve kurulacak birim/birimleri
- d) **Koordinatör:** Karabük Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörünü,
- e) **Koordinatör Yardımcısı:** Karabük Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatör Yardımcısını,
- f) **Koordinatörlük:** Karabük Üniversitesi Araştırma Destek Koordinatörlüğünü,
- g) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) **Rektör Yardımcısı:** Karabük Üniversitesinin ilgili Rektör Yardımcısını,
- h) **Rektörlük:** Karabük Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ı) **Üniversite:** Karabük Üniversitesini,
- i) **Yönetim Kurulu:** Araştırma Destek Koordinatörlüğünün Yönetim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Araştırma Destek Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Araştırma Destek Koordinatörlüğünün Amaçları**

**Madde 5-** (1) Araştırma Destek Koordinatörlüğünün amacı şunlardır:

- a) Üniversitede araştırma ve strateji politikalarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri koordine etmek ve yürütmek,
- b) Üniversitenin akademik birimlerinde yapılan araştırmaların koordinasyonunu sağlamak, disiplinler arası bilimsel çalışmaları teşvik etmek ve önerilerde bulunmak,
- c) Üniversite birimlerindeki bilimsel araştırma kapasitesini tespit etmek üzere çalışmalar yapmak, izlemek, rapor hazırlamak, değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak üzere Rektörlüğe öneride bulunmak,
- ç) Üniversitenin öğretim elemanları ve öğrencilerinin araştırmalarını yapabilecekleri uygun koşulları sağlamak, araştırma altyapısının iyileştirilmesi için Rektörlüğe önerilerde bulunmak,
- d) Öğrenci ve öğretim elemanlarının yaptığı/yapacağı araştırmalarda iç ve dış paydaşlarla etkin iş birliği sağlamak,
- e) Öğrenci ve öğretim elemanlarına ulusal/uluslararası proje yazma, yürütme ve fon bulma hususunda önerilerde bulunmak ve yardımcı olmak,
- f) Öğrenci ve öğretim elemanlarına nitelikli makale yazımı, makalenin yayımlanması için uygun bilimsel dergi seçimi ve yayımlanma sürecinde önerilerde bulunmak,
- g) Öğrenci ve öğretim elemanlarının üretecekleri bilimsel yayınların/tezlerin faydalı model/ürün/patent potansiyeli olması durumunda süreçler konusunda destek sağlamak,
- ğ) Üniversite envanterinde bulunan ve bilimsel araştırmalarda kullanılan araç, gereç, cihaz ve donanımların, ilgili birimin çalışma takvimi de dikkate alınarak tüm üniversite araştırmacılarının hizmetine sunulması hususunda katkı sağlamak,
- h) Üniversitenin karar alma mekanizmalarında kullanacağı ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca talep edilen verilerin (Valilik İl Brifingi, İdari Faaliyet Raporu, Stratejik Plan, YÖK izleme kriterleri, performans göstergeleri ve benzeri tüm raporlamaların) toplanması, kaydedilmesi, analiz edilmesini sağlamaktır.

#### **Araştırma Destek Koordinatörlüğünün Faaliyet Alanları**

**Madde 6-** (1) Araştırma Destek Koordinatörlüğünün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin araştırma stratejilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, yürütülmesini sağlamak, hedeflerini takip etmek, güncellemek, araştırma çıktılarının izlem ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,
- b) Araştırmacıların uygun fikir ve önerilerinin, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin proje ya da bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için rehberlik etmek,
- c) Araştırmacıların araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin sorunlarının belirlenmesi ve bu sorunların çözümü için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- ç) Üniversite bünyesindeki tüm öğrenciler, araştırmacılar ve öğretim elemanları için kendi disiplinine uygun bağımsız araştırma ve/veya yaratıcı faaliyetler yürütmek,
- d) Araştırma ve geliştirme, bilimsel çalışmalar ve yenilikçilik alanlarında araştırmacıların ve öğrencilerin performansının artıracak bilimsel toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetleri organize etmek,
- e) Üniversitenin araştırma kurum, koordinatör ve komisyon başkanlıklarıyla ve Rektör, Rektör Yardımcıları ile koordineli çalışarak üniversitenin araştırma faaliyetlerinin artırılması ve geliştirilmesine yönelik katkı sağlayacak öneriler geliştirmek,

- f) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek,
- g) Karabük Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Karabük Teknokent) ile Üniversite araştırmacıları ve öğretim üyeleri arasında iş birliğini teşvik etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Araştırma Destek Koordinatörlüğünün Teşkilat Yapısı ile Görevleri

#### Teşkilat Yapısı

**Madde 7-** (1) Araştırma Destek Koordinatörlüğü; Koordinatör, 3 (üç) Koordinatör Yardımcısı, idari ve destek personelinden oluşur. Koordinatör, Rektör tarafından Üniversitede görev yapan öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Koordinatörün 6 (altı) aydan fazla görev başında olmadığı ya da herhangi bir nedenle görevini yapamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Üniversitede görev yapan öğretim elemanları veya idari personel arasından Koordinatör tarafından teklif edilen en fazla 3 (üç) kişi, Rektör onayı ile Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı vekalet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

#### Sorumluluk

**Madde 8-** (1) Araştırma Destek Koordinatörü ve Yardımcıları, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

#### Koordinatörünün Görevleri

**Madde 9-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- Koordinatörlük koordinasyonunda bulunan birimler ile iş birliği yaparak Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili süreçleri yürütmek ve bu konularla ilgili karar almak,
- Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosunda görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve gerektiğinde öneri, rapor ve yönetmelik hazırlamak,
- Koordinatörlüğün görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonları kurmak ve koordine etmek,
- Araştırma Destek Koordinatörlüğü Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Üniversite Strateji Geliştirme Kurulu ile iş birliği yaparak Üniversite araştırma ve geliştirme altyapısını güçlendirmeye yönelik girişimlerde bulunmak.

#### Koordinatör Yardımcısının görevleri

**Madde 10-** (1) Koordinatörü Yardımcısının görevleri şunlardır:

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile bilimsel faaliyetlerin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütülmesi ve takip edilmesi istenilen konularda etkin çalışmak ve raporlamaları gerçekleştirmek,

- b) Koordinatörlük tarafından yürütülen toplantı, seminer, eğitim vb. etkinlikleri planlamak ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Koordinatörün olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek,

#### **Araştırma Destek Koordinatörlüğü İdari ve Destek Personelinin Görevleri**

**Madde 11-** (1) Koordinatörlük idari ve destek personelinin görevleri şunlardır:

- a) Koordinatör ve yardımcılarının vereceği idari görevleri yerine getirmek,
- b) Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- c) Koordinatörlük toplantılarını organize etmek ve sekretaryasını yürütmek,

#### **Araştırma Destek Koordinatörlüğü Eşgüdümüne Bağlanan Birimler ve Sorumlulukları**

**Madde 12-** (1) Rektör onayı ile Koordinatörlüğe bağlanan birimler.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

##### **Yürürlük**

**Madde 13-** (1) Yönerge, Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**Madde 14-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Tarih</b>	<b>Toplantı Karar Sayısı</b>	<b>Durumu</b>
14.08.2024	2024/11-8	Mevcut Yönerge