

T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ  
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1 – (1)** Bu yönergenin amacı Karabük Üniversitesi'ne bağlı Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü'nün kuruluş ve görevleriyle ilgili konuları düzenlemektir. Bu yönerge Karabük Üniversitesi'nde öğrenim gören Uluslararası öğrencilerin kayıt-vize işlemleri, oryantasyonu, sosyal ve kültürel alandaki ihtiyaçlarının karşılanması ve bu alanda yaşadıkları sorunların çözülmesi amacıyla verilecek danışmanlık hizmetlerini kapsar.

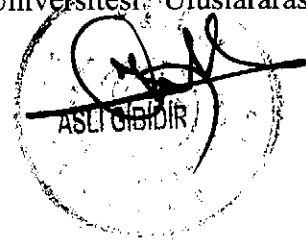
(2) Kurulacak olan Koordinatörlüğün, misyonu aşağıdaki ana ilkeler çerçevesinde öğrencilere danışmanlık, rehberlik ve benzeri diğer hizmetleri vermektir:

- a) Üniversitemizde öğrenim görmekte olan yabancı uyruklu öğrencilerin Karabük Üniversitesi'nde nitelikli eğitim/öğretim dönemi yaşamalarını, öğrenimlerini içten memnuniyet, huzur ve bağlılık duyguları içerisinde tamamlamalarını, ülkemiz hakkında olumlu kanaat, düşünceler ile yetişmelerini sağlamak, ülkelerine aynı donanım, duygularla dönmelerini sağlamaya yönelik ve ülkelerinde Türkiye Cumhuriyeti devletinin gönüllü birer elçisi olarak kendilerini hissetmelerini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- b) Öğrencilerin eğitime, sosyal yaşama ve kültürel faaliyetlere eşit bir şekilde katılımlarına yardımcı olmak ve yabancılık çekmemeleri noktasında kendilerine yardımcı olmak, adaptasyon sürecini hızlı ve sorunsuz atlatmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- c) Hem üniversitemizin diğer ülke kültürlerine yakınlığının artması hem de diğer ülkelerde ülkemizin kültürel ve sosyal yapısının tanıtılması amacıyla üniversitemizde öğrenim görmeyi özendirmeye ve uluslararası öğrenci sayısının artmasına yönelik çalışmalar yapmak.

**Tanımlar**

**Madde 2 – (1)** Bu yönergede geçen

- a) **Öğrenci:** Karabük Üniversitesi'nde öğrenim görmekte olan uluslararası öğrencileri,
- b) **Büro:** Karabük Üniversitesi Uluslararası Koordinatörlüğü bünyesinde oluşturulan uluslararası Öğrenciler Bürosu'nu,
- c) **Kurum:** Karabük Üniversitesi'ni
- d) **Birim:** Karabük Üniversitesi'nin fakülte, enstitü, yüksek okul ve meslek yüksek okullarını
- e) **Bölüm:** Birimlere bağlı bölüm, program ve anabilim dallarını
- f) **Kurum Koordinatörü:** Karabük Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne bağlı olarak görev yapan Karabük Üniversitesi Uluslararası Öğrenciler Koordinatörü 'nü,



- g) **Birim Koordinatörü:** Birimi görev yaptığı Koordinatörlük nezdinde temsil eden ve Kurum Koordinatörüne karşı sorumlu olan koordinatörü,  
h) **Temsilci:** Öğrenciler arasından seçilen öğrenci temsilcilerini,  
i) **Kurul:** uluslararası Öğrenci Bürosu Danışma Kurulu'nu ifade etmektedir.

### **Danışma Kurulu**

**Madde 3 – (1)** Kurul 7 üyeden oluşur. Uluslararası Öğrenci Koordinatörü ve koordinatör yardımcısı kurulun doğal üyesidir. Diğer 5 üye Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün teklifiyle veya doğrudan Rektör tarafından atanır. Kurul üyeleri Karabük Üniversitesi personeli arasından seçilir.

(2) Kurul üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görevi biten üye tekrar atanabilir.

(3) Kurul yılda en az iki kez toplanır. İhtiyaca bağlı olarak Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Kurul'u olağan dışı toplantıya çağırabilir. Buna ek olarak; Kurul üyeleri Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne toplantı çağrısında bulunması için başvuruda bulunabilirler.

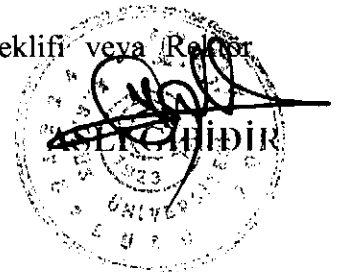
(4) Kurul'un toplanabilmesi için en az 4 üyenin hazır bulunması gerekir. Kurul'a Uluslararası Öğrenci Koordinatörü ve Koordinatör yardımcısı başkanlık eder. Kurul kararları; toplantıya katılanların çoğunluğunun oyları ile alınır.

### **Görev Tanımları**

**Madde 4 – (1)** Koordinatörlük, birim ve bölüm koordinatörleri tarafından kendisine sağlanan veriler yardımıyla öğrencilerin bilgilerinin bulunduğu bir Öğrenci Bilgi Arşivi düzenler; öğrencilere yönelik yapılacak çalışmalarda (anket, sosyal ve kültürel etkinlik, akademik destek, vb.) diğer birimlerin görüş ve önerilerini de dikkate alarak organizasyonlar yapar ve bu organizasyonları gerçekleştirmek için Üniversite ve diğer kurumlarla bağlantıya geçer; öğrencilerin sosyal ihtiyaçları için kullanabilecekleri mekânlar temin eder; belirlenecek zaman dilimlerinde birim koordinatörleri, danışmanlar, temsilciler ve gerektiğinde tüm öğrencilerin katılımıyla gerçekleşecek toplantılar düzenler ve yapılacak her türlü etkinlik konusunda adı geçenleri haberdar eder; bunlara ek olarak bu yönergenin etkinlikler bölümünde yer alan her türlü etkinliği gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapar. Gerekirse yurt içi ve yurt dışındaki eğitim organizasyonlarında Karabük Üniversitesinin tanıtım, vizyon ve misyonunu anlatmak ve aktarmak görevini yerine getirir.

(2) Büro ile koordineli çalışacak kişilerin görev tanımları aşağıdaki gibidir.

- Kurum Koordinatörü: Kurum Koordinatörü doğrudan Rektör tarafından atanır. Büro'nun çalışmalarının bu yönergede tanımlanan amaçlara uygun şekilde gerçekleşmesini koordine eder.
- Kurum Koordinatör Yardımcısı: Kurum Koordinatörünün teklifi veya Rektör tarafından doğrudan atanır.

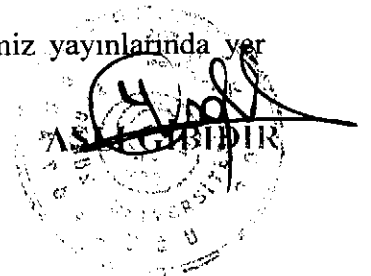


- c. Danışma Kurulu: Koordinatörlük çalışmalarının değerlendirmesini yapar; gelecekte yapılacak çalışmaları belirler, kurum ve birimler arasında koordineli çalışma gerektiren etkinlikler konusunda işbirliği planlamaları yapar.
- d. Birim Koordinatörü: Birim yöneticisi tarafından atanır ve Birimin çalışmalarının bu yönergede tanımlanan amaçlara uygun şekilde gerçekleşmesi için Koordinatörlüğün görev yaptığı birimle ilgili faaliyetlerini koordine eder.
- f. Temsilci: Öğrencilerin ihtiyaç, sorun, görüş ve önerilerini Danışmanlara ve/veya Bölüm Koordinatörüne bildirir; ilgili kişi ve birimlerle koordineli çözüm odaklı çalışmalar yapar; Koordinatörler veya Birimler tarafından düzenlenen toplantılara katılır; Koordinatörlüğün temsil ettiği öğrencilerle ilgili faaliyet ve kararları konusunda öğrencileri bilgilendirir.

## **Etkinlikler**

### **Madde 5 –**

- a. Koordinatörlüğün belirleyeceği zaman dilimlerinde birim ve bölüm koordinatörleri, danışmanlar ve temsilcilerin katılımıyla, gerek görüldüğünde tüm öğrencilerin de davet edildiği, olağan toplantılar yapmak.
- b. Öğrencilerin özel bilgilerinin bulunduğu bir Öğrenci Bilgi Dosyaları arşivi oluşturmak;
- c. Her öğretim yılı başında tanışma, kaynaşma toplantıları ile öğretim yılı sonunda yılın değerlendirilmesi amaçlı toplantılar yapmak, mezun olan öğrencilerle ilgili veda toplantıları düzenlemek;
- d. Dilden kaynaklanan sorunlardan dolayı öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması durumunda, bu durumu danışmanlar aracılığıyla tespit etmek ve gerektiğinde öğrencilerin Türkçeyi daha etkin bir şekilde kullanmalarını sağlamak amacıyla Karabük Üniversitesi TÖMER ile gerekli iş birliği yapmak.
- e. Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin Üniversitemize ve kentimize uyumunu kolaylaştırmak amacıyla oryantasyon çalışmaları yapmak, gerektiğinde bu çalışmalar için üniversitenin ilgili birim ve bölümleriyle bağlantıya geçerek onların da katkılarını sağlamak;
- f. Öğrencilerin burs ve sosyal yardım ihtiyaçlarını belirlemek ve bunları karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak;
- g. Her öğretim döneminde gerekirse öğrencilerin ve ilgili birim ve kişilerin katkılarıyla bir bülten yayınlamak ve bu bültenin diğer paydaş kurumlara (ilgili bakanlıklar, yurtlar, büyükelçilikler, vb.) dağıtımını gerçekleştirmek,
- h. Öğrencilerin ülkelerinin özel günlerinde kutlama veya anma toplantıları düzenlemelerine rehberlik etmek,
- i. Uluslararası öğrenciler ile Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler arasında sağlam temellere dayalı dostluk ve iş birliğinin kurulmasına yönelik etkinlikler düzenlemek;
- j. Tanışma, kaynaşma ve paylaşmayı sağlamak üzere gezi, ziyaret ve piknik etkinlikleri düzenlemek;
- k. Öğrencilerin etkinlikleri, yaptıkları ve yazdıklarının Üniversitemiz yayınlarında yer alması için çalışmalar yapmak;



- r. Öğrencileri kendileriyle ilgili her türlü etkinlik ve toplantılara katılmaları yönünde bilgilendirmek ve teşvik etmek;
- s. Öğrencilerin okudukları eserleri veya bilgi ve deneyim sahibi oldukları hususlardaki birikimlerini paylaşmalarını sağlayacak planlı toplantılar düzenlemelerini sağlamak, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrencileri de bu toplantılara katılmaya teşvik etmek;
- t. Koordinatörlüğün etkinliklerini web sitesinde duyurmak, bu yolla Koordinatörlüğün verimliliğini artırmak, öğrenciler, temsilciler, koordinatörler, paydaş kurum ve kuruluşlarla iletişimi hızlı ve verimli bir şekilde sağlamak.

#### **Yürürlük**

**Madde 6 – (1)** Bu yönerge Karabük Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 7 – (1)** Bu yönerge Karabük Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

