

T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
KURULMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Karabük Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı uygulama ve araştırma merkezlerinin kurulması, faaliyetlerinin izlenmesi ve yürüttükleri faaliyetlere göre performanslarının periyodik değerlendirilmesine ve gerekli durumlarda kapatılmalarına yönelik iş ve işlemler ile ilgili usul, esas, görev, yetki ve sorumlulukları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7/d hükmüne ve Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 04.07.2024 tarih ve 38614 sayılı Kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Merkez:** Karabük Üniversitesine bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezlerini (UYGAR Merkezleri),
 - b) **Müdür:** Merkez Müdürünü,
 - c) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörlüğünü,
 - ç) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosunu,
 - d) **UYGAR Koordinasyon Kurulu:** Karabük Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri Koordinasyon Kurulunu,
 - e) **Üniversite:** Karabük Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezlerin Kurulması, Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve Kapatılması

Merkezlerin kurulması

MADDE 4 – (1) Merkez açılması teklifleri, Üniversitede kadrolu çalışan ve merkezin çalışma alanında uzman en az üç öğretim elemanının Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR) Koordinasyon Kuruluna yapacağı başvuru süreci ile başlar. Başvuru için gerekli belgeleri içeren dosya UYGAR Koordinasyon Kuruluna teslim edilir.

(2) Merkezin kuruluşuna ait değerlendirme, UYGAR Koordinasyon Kurulu tarafından yapılır; Kurul merkez açılmasına ilişkin eksik ve aksaklıklar saptaması halinde, düzeltmelerin yapılması için yönlendirmelerde bulunur; gerekli düzeltmelerin yapılmasını takiben Kurul dosyayı tekrar değerlendirerek Rektörlük Makamına görüşünü bildirir. Kurulun olumlu görüşü ve Senatonun uygun kararı üzerine teklif Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) gönderilir. Merkez, YÖK onayı ve ilgili yönetmeliğin Resmî Gazete’de yayımlanması ile kurulur ve yönetim kurulunun teşkil edilmesi ile faaliyete geçer.

- (3) Merkez açılması teklifleri aşağıda belirtilen ölçütlere göre değerlendirilir:
- a) Yürürlükteki Kalkınma Planında belirlenen hedef ve politikalara uygunluğu.
 - b) Yükseköğretim Kurulu ile Üniversite tarafından belirlenen öncelikli alanlara uygunluğu.
 - c) Merkezle ilgili akademik birimler ve eğitim-öğretim programlarının olması, merkezin bu birim ve programlara, uygulamada ve mesleğe hazırlama/desteklemede sağlayacağı katkı.
 - ç) Merkez faaliyetlerinin Üniversitede yürütülen araştırmalara sağlayacağı akademik katkı.
 - d) Merkez faaliyetlerinin topluma sağlayacağı katkı.
 - e) Merkez faaliyetlerinin ilgili akademik birimlerde yürütülmekte olan programlardan ve araştırmalardan ne ölçüde farklılaştığı.
- (4) UYGAR Koordinasyon Kurulu, Merkez açılması tekliflerinde aşağıdaki belgelere göre başvuruyu değerlendirir.
- a) Yükseköğretim Kurulu Uygulama ve Araştırma Merkezleri kuruluş esasına uygun olarak hazırlanan başvuru formu (Ek-1- Özet Başvuru Formu).
 - b) Dördüncü maddenin 3. fıkrasındaki teklif değerlendirme ölçütlerinin nasıl karşılandığına dair açıklamalar.
 - c) Merkez için gerekli bina veya laboratuvar gibi fiziki altyapı ihtiyaçlarının nasıl karşılanacağı ile ilgili öngörülen planlama.
 - ç) Merkezde görev alacak öğretim elemanlarının Yükseköğretim Bilgi Sisteminden (YÖKSİS) alınmış özgeçmişleri.
 - d) Merkeze ait Yönetmelik Taslağı.

Merkezlerin faaliyetlerinin izlenmesi ve performanslarının değerlendirilmesi

MADDE 5 – (1) Merkez Müdürlükleri, bir takvim yılı boyunca yürüttükleri ve ertesi yıl yürütmeyi planladıkları faaliyetleri açıklayan Ek-2 ve Ek-3'te belirtilen içerik ve şekilde hazırlanmış raporları, UYGAR Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenmiş takvimi dikkate alarak hazırlarlar ve sonraki yıl Ocak ayı içerisinde UYGAR Koordinasyon Kuruluna sunarlar. Faaliyet raporlarında Kurul tarafından değerlendirilecek konular şunlardır;

- a) Yapılan faaliyetlerin Üniversitenin Stratejik Planına ve Merkez amaçlarına uygunluğu,
 - b) Bir önceki yıla ait raporda belirtilen hedeflerin ne ölçüde gerçekleştiği,
 - c) Faaliyetlerin Üniversitenin eğitim ve araştırma süreçlerine katkısı,
 - ç) Faaliyetlerin Topluma katkısı,
 - d) Üniversite bütçesinden alınan bir pay varsa bu bütçenin kullanım amacı ve detayı,
 - e) Dış kaynaklı proje/etkinlik desteği miktarı,
 - f) Toplam bütçe yönetimi,
 - g) Kurum içi/kurum dışı iş birlikleri.
- (2) Merkezlerin faaliyetleri, yıllık birim faaliyet raporu ve performans faaliyet raporu dikkate alınarak Kurul tarafından değerlendirilir. Kurul gerekli gördüğü takdirde merkez müdürlüklerinden ilave bilgi ve belge isteyebilir. Ek-2 ve Ek-3'teki ölçütler Kurul önerisi ve Rektör onayıyla gerekli hallerde güncellenebilir.
- (3) Faaliyet raporlarının değerlendirme sonuçları Kurul tarafından merkezlere varsa gerekli iyileştirme önerileri iletilir.

(4) Kurul, merkezlerin faaliyetlerini ve performanslarını değerlendirdiği ve bunun geliştirilmesine yönelik önerilerini içeren raporunu her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Rektörlük Makamına sunar.

(5) Yeni kurulan merkezlerin değerlendirilmesi, kurulmasını takip eden takvim yılı ile başlar.

(6) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereği ilgili mevzuata uygun olarak (Ek-3) Birim Faaliyet Raporları hazırlanır. UYGAR Koordinasyon Kuruluna ve Strateji Geliřtirme Daire Başkanlığına en geç sonraki yılın Ocak ayı içerisinde sunulur.

Merkezlerin kapatılması

MADDE 6 – (1) UYGAR Koordinasyon Kurulu tarafından faaliyetinin sürdürülmesinde niversite için yarar görülmeyen merkez hakkındaki gerekçeli Kurul raporu, Rektörün uygun görüşüyle Senatoya sunulur ve Senato kararı değerlendirilmek üzere YK’e iletilir. Kapatılan merkezin tasfiyesi Rektörlük tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

UYGAR Koordinasyon Kurulu

Kuruluş ve yönetim

MADDE 7 – (1) Kurul doğrudan Rektöre bağlı olarak görev yapar. Kurul Başkanı niversite kadrolu ęretim elemanları arasından  yıl süreyle Rektör tarafından görevlendirilir. Kurul, bu yönergenin Amaç ve Kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Bařkan dahil en az beş üyeden oluşur.

(2) Kurul yeleri, niversite ęretim elemanları ve idari personeli arasından Rektör tarafından  yıl için görevlendirilir. Sresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Kurulun sekretarya hizmeti Araştırma Destek Koordinatörlüęü birimi tarafından yürütülür.

Koordinasyon kurulunun görevleri

MADDE 8 – (1) UYGAR Merkezlerinin idari koordinasyonunu saęlamak.

(2) Yeni Merkez kurmaya yönelik bařvuruları deęerlendirmek.

(3) Uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyetlerinin izlenmesi, performanslarının değerlendirilmesi ve gerekli hallerde kapatılmalarına yönelik rapor hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uyarınca işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 10 – Bu yönerge, Senatoda kabul edildięi tarihten itibaren yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 11 – Bu yönerge hükümlerini Karabük Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1: UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ AÇILMASI (Özet Başvuru Formu)		
A. Üniversite	Karabük Üniversitesi	
B. Kurulması Önerilen Merkez		
1. Adı		
2. Kuruluş Gerekçesi		
3. Yurt İçi Örnekleri	Adı	
	Üniversitesi/Kurumu	
	Kuruluş Tarihi	
	Web Adresi	
	Adı	
	Üniversitesi/Kurumu	
	Kuruluş Tarihi	
	Web Adresi	
4. Yurt Dışı Örnekleri	Adı	
	Üniversitesi/Kurumu	
	Kuruluş Tarihi	
	Web Adresi	
	Adı	
	Üniversitesi/Kurumu	
	Kuruluş Tarihi	
	Web Adresi	
5. Fiziki İmkanlar	Bina	
	Tahsis Edilen Fiziksel Mekan (m ²)	
	Fiziksel ve Teknik Donanım	
C. Üniversite bünyesindeki mevcut birimlerde, kurulması önerilen merkezin araştırma alanı ve konularıyla ilgili halen yürütülen proje ve çalışmalarla bunların çıktılarına ilişkin ayrıntılı bilgi		
D. Kurulacak merkezde, uluslararası ve ulusal düzeyde (Avrupa Birliği, TÜBİTAK, Sanayi Odası vb. diğer kurum ve kuruluşların) destek fonlarından kullanılmak üzere finansal kaynak sağlamaya yönelik çalışmaların olup olmadığı; fon sağlanmış olması durumunda ise yapılan çalışmalara ilişkin ayrıntılı bilgi		
E. Kurulacak merkez tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü çerçevesinde faaliyet gerçekleştirilip gerçekleştirilmeyeceğine ilişkin bilgi		

Ek-2:Uygulama ve Araştırma Merkezleri Performans İzleme Kriterleri		
Genel Açıklamalar:		
Her faaliyet sadece ait olduğu yılın tablosuna kaydedilir.		
1. Merkezle iş birliği içerisinde gerçekleştirilmiş bilimsel, sanatsal çalışmalar ve akademik faaliyetler. 2. Merkez adına alınmış veya merkezdeki faaliyet bağlamında alınmış ödüller. 3. Merkezde görev yapan kişilerin danışmanlığında yürütülerek tamamlanmış lisansüstü tezler. 4. Merkezde görev yapan kişilerin yapmış olduğu yayınlar.		
1. YAYIN ve ATIF		
1.1. Uluslararası Makale		
a) SCIE veya SSCI kapsamında dergilerde yayımlanmış	Q1	
	Q2	
	Q3	
	Q4	
a) AHCI kapsamında dergilerde yayımlanmış		
b) ESCI veya Scopus kapsamında dergilerde yayımlanmış		
c) Diğer uluslararası indekslerde taranan dergilerde yayımlanmış		
d) Bu maddenin a,b,c veya d bentleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği		
1.2. Ulusal Makale		
a) TR Dizin kapsamında dergilerde yayımlanmış		
b) Diğer hakemli dergilerde yayımlanmış		
c) Hakemli dergilerde yayımlanmış editöre mektup, araştırma notu, özet veya kitap kritiği		
1.3. Kitap		
a) BKCI (Web of Science Book Citation Index) kapsamında kitap		
b) BKCI (Web of Science Book Citation Index) kapsamında kitapta bölüm		
c) Diğer uluslararası / ulusal kitap		
1.4. Bildiri		
a) Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan tam metni / özeti CPCI'da (Web of Science Conference Proceedings Citation Index) yayımlanmış bildiri		
b) Diğer ulusal / uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan tam metni / özeti yayımlanmış bildiri		
1.5. Editörlük		
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki dergilerde editörlük		
b) BKCI kapsamındaki kitapta yapılan atıf		
c) TR Dizin Kapsamındaki dergide bölüm		
1.6. Atıf (Bu tablonun "Açıklamalar" başlıklı kısmındaki şartları taşıyan eserlere yapılan atıflar dikkate alınmalıdır.)		
a) SCIE, SSCI, AHCI, ESCI veya Scopus kapsamındaki eserlerde yapılan atıf		
b) BKCI veya Scopus kapsamındaki kitapta veya TR Dizin kapsamındaki dergide yapılan atıf		
c) Diğer uluslararası / ulusal kitap veya dergide yapılan atıf		
2. PROJE, PATENT, FAYDALI MODEL, ÖDÜL		
2.1. Bilimsel Araştırma Projesi		
a) Başarı ile tamamlanmış AB Çerçeve Programı / TÜBİTAK bilimsel araştırma projesinde (öğrenci projesi hariç) merkez yetkililerinin aldığı görev	Koordinatör/ Yürütücü	
	Araştırmacı	
	Danışman	
b) Başarı ile tamamlanmış uluslararası destekli bilimsel araştırma projesinde merkez yetkililerinin koordinatör, yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak aldığı görev		
c) Üniversite dışındaki kamu kurumları veya özel sektör kuruluşlarında başarı ile tamamlanmış Ar-Ge / Ür-Ge'ye dayalı bilimsel araştırma projesinde merkez yetkililerinin koordinatör, yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak aldığı görev		
d) Başarı ile tamamlanmış üniversitelerdeki BAP projesinde merkez yetkililerinin koordinatör, yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak aldığı görev		
2.2. Patent / Faydalı Model		
a) Tescil edilmiş uluslararası patent		
b) Tescil edilmiş ulusal patent		
c) Tescil edilmiş faydalı model		
d) Patent başvuru sayısı		
2.3. Ödül		

a) YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü		
b) YÖK Üstün Başarı Ödülü		
c) TÜBİTAK Bilim Ödülü		
d) TÜBİTAK Teşvik Ödülü		
e) TÜBA GEBİP (Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü)		
f) TÜBA TESEP (Bilimsel Telif Eser Ödülü)		
g) Bilimsel ve sanatsal kuruluşlar tarafından verilen ödüller		
3. SANATSAL ÇALIŞMALAR		
a) Karma sanat / tasarım sergilerine sanatsal eser ile katılım		
b) Ulusal müzelerde sergilenen özgün sanat, tasarım çalışması		
c) Kamusal ve özel kuruluşların bünyesinde uygulanmış sanat / tasarım çalışmaları		
d) Uluslararası organizasyonlarda gösterimi gerçekleştirilen özgün film	Uzun metrajlı	
	Kısa Metrajlı	
e) Özgün bestelerden oluşan albüm		
4. EĞİTİM - ÖĞRETİM		
a) Merkezin faaliyet alanına giren ve tamamlanmış olan lisansüstü tez	Doktora	
	Yükseklisans	
b) Eğitim programı, kurs	Sertifikalı	
	Katılım Belgeli	
5. ORGANİZASYON, TANITIM VE ULUSLARARASI İŞ BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI		
5.1. Bilimsel Organizasyonlar		
a) Sempozyum / kongre düzenlenmesi	Uluslararası	
	Ulusal	
b) Çalıştay, forum, konferans düzenlemesi		
c) Panel düzenlemesi		
d) Seminer düzenlemesi		
e) Webinar, söyleşi düzenlemesi		
5.2. Kültürel Faaliyetler		
a) Fuar, festival düzenlemesi		
b) Sanatsal gösteri, şenlik, yarışma, turnuva ve konser düzenlemesi		
5.3. Toplumsal Katkı ve Sosyal Sorumluluk		
a) Yürütülen sosyal sorumluluk projeleri / faaliyetleri		
b) Paydaş olunan sosyal sorumluluk projeleri / faaliyetleri		
5.4. Sürdürülebilirlik		
a) Çevresel, sosyal, ekonomik, toplumsal veya yönetsel sürdürülebilirlik alanlarında yürütülen projeler / faaliyetler		
5.5. Tanıtım Çalışmaları		
a) Medyada görünüm		
b) Medyada yayımlanmış popüler – aktüel yazı		
c) Saha ziyaretleri		
d) Tanıtıcı etkinliklere katılım		
e) Faaliyet bülteni yayımlama		
5.6. Uluslararası İş Birliği Çalışmaları		
a) Yürütülen uluslararası faaliyet sayısı (projeler ve bilimsel organizasyonlar hariç)		
b) Uluslararası sözleşme ve protokol sayısı		
6. FİNANSAL KATKILAR		
a) Yürütülen projeler için üniversite dışından sağlanan mali kaynak		
b) Üniversiteye kazandırılan bağış miktarı		
Bu tabloda yer alan bilgilerin doğruluğunu beyan ve tasdik ederim.		
Unvanı, adı soyadı :		
Tarih :		
..... Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü		

EK-3



BİRİM ADI

20.. YILI
BİRİM FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	ii
<u>I. GENEL BİLGİLER</u>	3
A. <u>MİSYON VE VİZYON</u>	3
B. <u>YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</u>	3
C. <u>İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</u>	3
1. <u>Örgüt Yapısı</u>	3
a. <u>Merkez Üyelerinin İdari Görevleri</u>	3
b. <u>Birimin Faaliyet Gösterdiği Bina/Yer Adı /Birime Ait Fotoğraflar</u>	4
2. <u>Teskilat Yapısı</u>	4
3. <u>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</u>	4
a. <u>Kullanılan Yazılımlar</u>	4
4. <u>İnsan Kaynakları</u>	4
4.1. <u>Birimde Görevli Akademik ve İdari Personel Sayısı</u>	4
5. <u>Sunulan Hizmetler</u>	5
5.1. <u>20.. yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler</u>	5
5.2. <u>Diğer Hizmetler</u>	5
5.3. <u>Başarılar</u>	5
<u>II. AMAÇLAR VE HEDEFLER</u>	5
A. <u>TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</u>	5
B. <u>İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER</u>	5
C. <u>DİĞER HUSUSLAR</u>	5
<u>KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	5
D. <u>ÜSTÜNLÜKLER</u>	5
E. <u>GELİSTİRMEYE AÇIK YÖNLER</u>	5
F. <u>DEĞERLENDİRME</u>	5
<u>III. ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	6

I. GENEL BİLGİLER**A. MİSYON VE VİZYON**

Misyon	
Vizyon	

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Birimin Kuruluş Mevzuatı	<i>Birimin kuruluş kanun, yönetmelik, karar vb. dayanakları yazılır.</i>
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	<i>Birimin kuruluş yılı ve varsa Resmi Gazete no'su Birimin kuruluş mevzuatı ve/veya tabi olduğu özel mevzuatında sayılan temel yetki, görev ve sorumlulukları yazılmalıdır.</i>
Merkezin Faaliyet Tanımı	

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER¹**1. Örgüt Yapısı**

Merkez Müdürü:

Merkez Müdür Yardımcıları:

Yönetim Kurulu Üyeleri:

Danışma Kurulu Üyeleri:

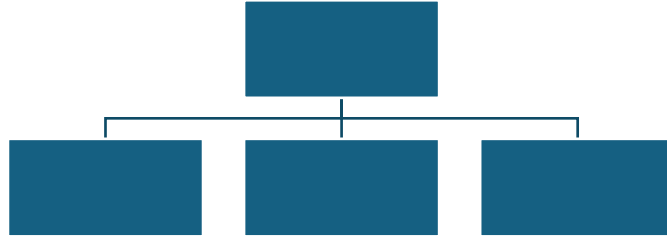
a. Merkez Üyelerinin İdari Görevleri

Birimin Adı	Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Birim	Görevi

¹ Harcama birimine ilişkin bilgi tabloları birim düzeyinde hazırlanacaktır.

b. Birimin Faaliyet Gösterdiği Bina/Yer Adı /Birime Ait Fotoğraflar**2. Teşkilat Yapısı**

Hiyerarşik yapı ve raporlama ilişkisini gösteren birim organizasyon şeması eklenir.

**3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı****a. Kullanılan Yazılımlar**

Eğitim Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	İdari Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Mali Amaçlı Kullanılan Yazılımlar	Diğer Yazılımlar

4. İnsan Kaynakları**4.1. Birimde Görevli Akademik ve İdari Personel Sayısı**

Personel	Kadın	Erkek
Akademik		
İdari		
Toplam		

5. Sunulan Hizmetler

5.1.2024 yılı İçerisinde Gerçekleştirilen Faaliyetler

Bu bölüme 2024 yılında birim tarafından gerçekleştirilen faaliyetler tablo, grafik, fotoğraf veya maddeler halinde eklenebilir.

5.2. Diğer Hizmetler

Birim tarafından yerine getirilen ve diğer faaliyetler bu bölümde yer alır.

5.3. Başarılar

Sunulan Hizmetler başlığı sonunda başarı değerlendirmesi yapılır. 2024 mali yılında birimin sunduğu idari hizmetler kapsamında elde ettiği başarılar, ödüller, taltif ve takdirler, öne çıkan, basına konu olan, alanında bir ilk ya da özel önem/değeri olan çalışmalar/üretimler görselleri (fotoğraf, afiş vs.) ile birlikte bu bölümde yer almalıdır.

II. AMAÇLAR VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Orta vadeli program, kalkınma planları, yükseköğretim stratejisi, Bologna Süreci, Üniversitenin stratejik planı, yerel ve/veya bölgesel politika/strateji belgeleri vb. çerçevesinde birimin belirlediği politika ve öncelikler yer alır.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Birim stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefler yer alır.

C. DİĞER HUSUSLAR

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin amaç ve hedeflerine ilişkin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde; idarenin (harcama birimi) orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurları açısından bir mevcut durum değerlendirmesi yapılarak birimin tespit edilen güçlü ve geliştirmeye açık yönlerine yer verilir.

D. Üstünlükler

Güçlü yönler;.....

E. Geliştirmeye Açık Yönler

Geliştirmeye Açık Yönler.....

F. Değerlendirme

Güçlü ve geliştirmeye açık yönler ilişkin yapılan analiz burada değerlendirilir.

III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2024 yılı faaliyetlerinin sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkânları ve beklentiler göz önüne alınarak, birimin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, amaç ve hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere birimin güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin yapılan analiz çerçevesinde yer verilir.