

KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ ve GERİ DÖNÜŞÜM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Karabük Üniversitesi birimlerinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların, oluştuğu kaynakta geri dönüşüm ve bertaraf türlerine göre ayrı ayrı toplanması, toplanan atıkların güvenli bir şekilde geçici olarak depolanması, çevre lisanslı atık işleme tesislerine verilmesi ve yeniden kullanımı mümkün olmayan atıkların nihai bertarafının sağlanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Karabük Üniversitesi birimlerinde kullanım veya tüketim sonucunda ortaya çıkan her türlü atığın, üretiminden geri dönüşümüne veya nihai bertaraf edilmesine kadar tüm süreçleri, bu kapsamda görevlendirilen komisyon ve görevlilerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği ile 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek ve tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir maddeyi,
- b) Atık Alt Komisyonu: Fakültelerde; dekan yardımcısı başkanlığında, fakülte sekreteri ve bir akademik personelden oluşan, enstitülerde; enstitü müdür yardımcısı başkanlığında, enstitü sekreteri ve bir idari personelden oluşan, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında; müdür yardımcısı başkanlığında, yüksekokul sekreteri ve bir akademik personelden, rektörlük ve bağlı birimlerde; daire başkanları başkanlığında daire başkanı ve iki personelden, müstakil binalarda faaliyet gösteren araştırma uygulama merkezlerinde müdür yardımcısı başkanlığında ve bir akademik ve bir idari personelden oluşan en az 3 kişilik komisyonları,
- c) Atık Denetleme Kurulu: Rektör tarafından herhangi bir birimin denetimine karar verildiğinde, Atık Koordinatörünün önerisi ve Rektörün onayı ile Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğü veya Atık alt Komisyonlarından seçilen en az üç üyeden oluşan kurulu,

- ç) Atık Üreticileri: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve / veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma ve/veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve /veya tüzel kişiyi,
- d) Bakanlık: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığını,
- e) Birim: Rektörlük idari birimlerini ve eğitim birimleri ile araştırma ve uygulama merkezlerini,
- f) Birim Atık Sorumlusu: Akademik ve İdari Birimlerde Atık Sorumlusunu
- g) Birim Atık Planı: Birim Atık Sorumluları tarafından hazırlanan planı,
- ğ) Rektör: Karabük Üniversitesi Rektörünü.
- h) Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörü: Üniversitede bu Yönergenin konusuna giren iş ve işlemlerin yürütülmesinden Rektöre karşı sorumlu olan kişiyi,
- ı) Üniversite: Karabük Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Bu Yönergenin amacı 2872 sayılı Çevre Kanunu ve 2 Nisan 2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetmeliğine ilişkin hükümlerin Üniversitede uygulanmasını sağlamak,

(2) Üniversite birimlerinde atık üretimini en aza indirecek tedbirleri almak,

(3) Üniversitede ortaya çıkan atıkların, çevreye yönelik zararlarını en aza indirecek şekilde toplamasını/depolanmasını ve/veya atık türüne uygun şekilde bertaraf edilmesini sağlamak,

(4) Üniversite çalışanların ile öğrencilerin atık yönetimi konusunda bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak,

(5) Üniversite birimlerinde atık sorumlularını ve bunların görevlerini belirlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Atık Yönetimi İşlemleri

Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğü

MADDE 6 – (1) Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğü; Rektör tarafından görevlendirilen Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörü, Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatör Yardımcısı/yardımcıları ile sekreteryadan oluşur. Koordinatörlüğün sekreteryaya hizmetleri Karabük Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 7 – (1) Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğünün görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğü Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanı içinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucu oluşan atıkların; üretildikleri yerlerde ayrı ayrı toplanması, güvenli bir şekilde geçici bir yerde depolanması, taşınması ve nihai bertaraf edilmesinin sağlanmasına ilişkin tüm süreçlerde birimlerin yazışmalarının eş güdüm içerisinde yürütülmesini sağlamak,
- b) Bu yönerge kapsamına giren güncel yasal mevzuatı takip etmek ve mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- c) Birimlerin kendi Atık Yönetim Planlarını hazırlamalarını sağlamak ve bu planların uygulanmasını ve güncellenmesi takip etmek,
- ç) Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğünün belirlediği gündem maddelerini görüşmek üzere Atık Alt Komisyonlarını toplantıya çağırarak,
- d) Koordinatörün gerek görmesi halinde Atık Alt Komisyonu ve Birim Atık Sorumlularını olağanüstü toplantıya çağırarak,
- e) Tüm birimlerin, komisyonların ve personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Ortaya çıkan atıklarla ilgili kayıtların tutulması, uygun olarak ambalajlanması ve etiketlenmesini yapmak/yaptırmak,
- g) Atıkların depolanmasında iş ve çevre güvenliğini sağlamak,
- ğ) Atıkların Üniversite dışına nakillerini sağlamak,
- h) Üniversitede Atık bilincinin yerleşmesi için personel ve öğrencilere yönelik olarak farkındalık bilgilendirmeleri yapmak ve eğitimler düzenlemek,
- ı) Gerekli hallerde Üniversite birimlerinde oluşan atıklar ile ilgili Üniversite üst yönetimine ve birimlere bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek,
- i) YÖK, YÖKAK Yükseköğretim verileri ve diğer kamu kurumlarınca atık yönetimine ilişkin talep edilen verilerin toplanması, kayıt altına alınması ve raporlanmasını sağlamak,
- j) Koordinatörün gerekli gördüğü durumlarda koordinatörlük birimi ile Atık Alt Komisyonlarından en az üç üyeyi ilgili birim/birimlerde denetim yapmak üzere görevlendirilmelerini Rektöre teklif etmek,
- k) Geçici atık deposunun yönetimine ilişkin iş ve işlemleri organize etmektir.

Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörü

MADDE 8 – (1) Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörü, Rektör tarafından Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıllığına görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörün önerisi ile Rektör, atık yönetimi konusunda deneyimli en az bir kişiyi, Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir.

(3) Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörü görevinin sona ermesi veya ayrılması halinde Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatör Yardımcısının/Yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer.

Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörünün görevleri

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- a) Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğünün aldığı kararları yerine getirmek,
- b) Atık Yönetimiyle ilgili mevzuatın Üniversitede uygulanmasını sağlamak,
- c) Her yıl Ocak ayı sonuna kadar “Üniversite Yıl Sonu Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Raporu’nun hazırlamasını sağlamak,
- ç) Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak,
- d) Atıkların, Üniversite içinde veya dışındaki yetkili/lisanslı atık toplama ve geri dönüşüm tesislerine teslim edilmesini sağlamaktır.

Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 10 – (1) Koordinatör yardımcısının görevleri şunlardır;

- a) Koordinatöre görevlerinde yardımcı olmak, Koordinatör izinli görevli raporlu olduğunda koordinatörlüğe vekalet etmek ve Koordinatörün vermiş olduğu görevleri yapmak.

Atık Alt Komisyonu ve görevleri

MADDE 11– (1) Birim sıfır atık alt komisyonunun görevleri şunlardır;

- a) Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Yönergesini kendi birimlerinde yürütmek,
- b) Atık yönetimi ile ilgili birimin ihtiyaçlarını belirlemek ve bunların temin edilmesini sağlamak,
- c) Birimde atık oluşumunu engelleyici tedbirler almak,
- ç) Birim içinde oluşan atıkları, Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğünün/Rektörlüğün belirlediği alanda, bu yönerge hükümlerine uygun bir şekilde geçici depolamak ve atıklarla ilgili işlemlere ilişkin kayıtları tutmak,
- d) Atık toplama tarihlerini ve Atık Yönetimine ilişkin kararları birim personeli ile öğrencilere ve diğer ilgililere duyurmak,
- e) Üniversite Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğü biriminin yapacağı denetimlerde her türlü desteği sağlamaktır.

Atık Üreticileri ve Sorumlulukları

MADDE 12– (1) Atık üreticilerinin sorumlulukları şunlardır;

- a) Bu Yönerge ile belirlenen uygulama esaslarına uymak,
- b) İlgili Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm Koordinatörlüğü ile sorumluların talimatlarına uymak ve bunları uygulamak,
- c) Atık oluşumu miktarını en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- ç) Atık içeriğine uygun olarak Üniversitede bulunan atık kutularına, saklama ve depolama ünitelerine atık içeriğini dikkate alarak bırakmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Diğer düzenlemeler

MADDE 13- (1) Rektör gerekli gördüğü zamanlarda Koordinatörlük birimini ve Atık Alt Komisyonlarını toplantıya çağırır ve başkanlık yapar.

(2) Kampüs sınırları içerisinde hizmet veren üçüncü firma ve kurumlar atıklarını atık türüne ayrılmış şekilde Üniversitenin atık toplama sistemine vermekle yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 14– (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.