

**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu yönergenin amacı; Karabük Üniversitesinde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrenciler için uygulanacak Türkçe Hazırlık programı ile Türkçe öğrenmek isteyen kursiyerlere yönelik Türkçe kurslarına dâir eğitim-öğretim ve sınavlardaki usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2- (1)** Bu yönerge Karabük Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezinde öğrenim görecekt uluslararası öğrenciler ile Türkçe öğrenmek isteyen yabancı uyruklu kişilere yönelik eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesi, 21/09/2014 tarihli ve 29126 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan *Karabük Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği* hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) **Deneme Sınavı:** Öğrencinin/kursiyerin öğrenim gördüğü kur seviyesinin beşinci haftasında yapılan ölçme ve değerlendirme sınavını,
- b) **Dil Kursu/Dil Programı:** Kursiyerlere Türkçe yeterliliği kazandırmak amacıyla düzenlenen ve belli süresi olan eğitim-öğretim faaliyetlerini,
- c) **Hazırlık Eğitimi:** Üniversitenin öğrenim dili tamamen Türkçe olan veya kısmen/tamamen yabancı dil olan ön lisans, lisans, lisansüstü programlarından birine kayıt hakkı kazanan öğrencinin devam etmek zorunda olduğu, A1, A2, B1, B2, C1 kurlarından oluşan Türkçe dil eğitimini,
- ç) **KBÜ TÖMER:** Karabük Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- d) **KBÜ TÖMER AR-GE Birimi:** Ders materyallerinin, ders içeriklerinin, sınav sorularının hazırlanmasından, sınavların uygulanması ve değerlendirilmesinden sorumlu birimi,
- e) **Kur Bitirme Sınavı:** Öğrencinin/Kursiyerin bir üst düzeye geçişi için başarılı olması gereken sınavı,
- f) **Kursiyer:** Karabük Üniversitesinin kayıtlı öğrencisi olmayıp merkezde açılan Türkçe dil kurslarına kayıt yaptırmış kişiyi,
- g) **Merkez Yönetim Kurulu:** KBÜ TÖMER Yönetim Kurulunu,
- ğ) **Müdür:** Karabük Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- h) **Müdür Yardımcısı:** Karabük Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısını,
- ı) **Öğrenci:** Eğitim amacıyla ülke sınırları dışından gelen veya ülke içinde ikamet eden yabancı uyruklu öğrencileri,
- i) **Rektör:** Karabük Üniversitesi Rektörünü,
- j) **Senato:** Karabük Üniversitesi Senatosunu,
- k) **Seviye Tespit Sınavı (STS):** Türkçe Hazırlık Eğitimine/Dil Kursuna başlayacakların veya Türkçe dil seviyesini öğrenmek isteyenlerin seviyelerini belirleyen sınavı,
- l) **Türkçe Yeterlik Belgesi/Muafiyet Belgesi:** KBÜ TÖMER tarafından yapılan Türkçe Yeterlik Sınavında başarılı olan öğrenci veya kursiyerlere verilen belgeyi,

- m) **Türkçe Yeterlik Sertifikası:** Türkçe Hazırlık Eğitimini başarıyla bitiren öğrenci ve kursiyerlere verilen belgeyi,
- n) **Türkçe Yeterlik Sınavı (TYS)/Muafiyet Sınavı:** Öğrencinin/kursiyerin Türkçe yeterliğini ölçmek için uygulanan sınavı,
- o) **Üniversite:** Karabük Üniversitesini,
- ö) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Karabük Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Türkçe Hazırlık Eğitimi Programı/Dil Kursunun Açılması ve Uygulanması

#### **Türkçe Hazırlık Eğitimi Programı/Dil Kursunun açılması**

**MADDE 5 – (1)** KBÜ TÖMER Türkçe Hazırlık Eğitimi ve Dil Kursu Programları, “Avrupa Dil Portfolyosu (ADP)”na göre; Temel Seviye (A1/A2), Orta Seviye (B1/B2), İleri Seviye (C1/C2) olarak yürütülür.

#### **Öğrenci/Kursiyer kabul ve kayıt şartları**

**MADDE 6- (1)** KBÜ TÖMER’in açtığı Türkçe Hazırlık Eğitimi Programına ve Dil Kursuna, yabancı uyruklu öğrenciler, yükseköğretim kurumları/kurumlararası iş birliği protokolleri kapsamında gelen öğrenci ve akademisyenler ile Türkçe öğrenmek isteyenler kayıt yaptırabilir.

(2) Merkezin düzenlendiği Türkçe Hazırlık Eğitimi Programına ve Dil Kursuna kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler ve kursiyerler, şahsen başvuru yapabilirler.

(3) KBÜ TÖMER’de Türkçe öğrenimi görmek isteyen kursiyerlerin Türkçe Dil Kursu Vizesi alabilmeleri için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen kurs ücretini ödemeleri ve vekalet yoluyla veya online olarak başvuru yapmaları gerekmektedir. Yapılan değerlendirme sonrasında kursiyerlere “Kabul Belgesi (Akseptans)” düzenlenir.

**MADDE 7- (1)** Öğrenci ve kursiyerlerin kayıtları, Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı kopyası kabul edilir. Kayıtlar, başvuran kişinin beyanına göre alınır. Yapılan başvurularda eksik, yanlış ve sahte bilgi veya sahte belge tespit edilmesi durumunda Merkez Yönetim Kurulu, öğrencinin kaydını silme hakkını saklı tutar.

(3) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından başka bir belge istenilmediği takdirde, kayıt için başvuru formu, kimlik ya da pasaport, iki adet vesikalık fotoğraf, öğrenci belgesi, tebliğ-tebellüğ belgesi ve ücretin yatırıldığına dâir banka dekontu istenir.

(4) KBÜ TÖMER’in düzenlediği kurslara kaydolup derslere devamlılık sağlayan öğrencilere onaylı KBÜ TÖMER Öğrenci Belgesi verilir.

(5) Öğrencinin ilgili mevzuat hükümlerine göre “Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası” alması veya kendi isteği ile kayıt sildirme talebinde bulunması durumunda kaydı silinir.

#### **Kurs ve sınav ücretleri**

**MADDE 8 – (1)** Türkçe Hazırlık Eğitimi Programına/Dil Kursuna kayıt yaptıran öğrenci/kursiyerin gireceği kur ve sınav ücretleri Merkez Yönetim Kurulu tarafından alınan karar ile belirlenerek Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur ve ilgili karar onaylandıktan sonra geçerli olarak KBÜ TÖMER’in internet sayfasında ilân edilir.

(2) Çeşitli sebeplerle kursa devam etmeyen, kayıt sildiren ve kaydı silinen öğrencinin ödediği ücretlerde iade yapılmaz. Sehven ödeme yapan öğrencilerin KBÜ TÖMER’e Ücret İadesi Formu ile başvuru yapması gerekmektedir. Gerekli kontrol ve değerlendirmeler yapıldıktan sonra öğrenciye ücret iadesi yapılabilir.

(3) Kurda başarısız olan öğrenci, başarısız olduğu kura devam etmek için sorumlu olduğu güncel kur tekrarı ücretini öder.

(4) Devamsızlıktan tekrara kalan öğrenci bir ay içinde kur tekrarı yapmak zorundadır, bir aylık süreyi aşması halinde KBÜ TÖMER’e yeniden başvurduğunda güncel kur fiyatı üzerinden ödeme yapmak durumundadır. Aynı durum, eğitimine bir aydan fazla süre ile ara veren öğrenciler için de geçerlidir.

(5) KBÜ TÖMER'e kayıt tarihinden itibaren bir yıl içinde Türkçe Hazırlık Eğitimi/Dil Kursunu tamamlayamayan öğrenciler güncel kur fiyatından ödeme yapmak durumundadır.

(6) Kayıt yaptırdıktan sonra Hazırlık Eğitimine ve Türkçe Dil Kursuna başlamayan, devam koşullarına uymayan öğrenci ve kursiyerlerin kurs ücretleri iade edilmez.

#### **Muafiyet şartları**

**MADDE 9- (1)** Üniversitede eğitim dili %100 Türkçe veya %30, %100 İngilizce programlara kayıt yaptıran ve Türkçe dil yeterliğine ilişkin yeterlik/muafiyet belgesi almak isteyen öğrenci, KBÜ TÖMER'in belirlediği tarihlerde Türkçe Yeterlik Sınavına girer. Bu sınavdan başarılı olan ön lisans/lisans ve lisansüstü öğrencisinin Türkçe dil seviyesi yeterli kabul edilir ve öğrenci kayıtlı olduğu bölüm ya da programdaki eğitimine başlayabilir.

Türkçe Yeterlik Sınavına girmeyen ve Türkçe dil seviyesi yetersiz olan öğrenci KBÜ TÖMER Türkçe Hazırlık Eğitimini A1, A2, B1, B2, C1 seviyelerini başarı ile geçerek tamamlamak zorundadır.

Eğitim dili %100 İngilizce olan programa kayıtlı öğrenciler; kayıtlı oldukları ilgili bölüm/program süresi içinde Türkçe Hazırlık Eğitiminde en az B2 seviyesinde başarılı olmak zorundadırlar.

(2) Üniversitenin kayıt takvimine göre Türkçe hazırlık döneminde, Türkçe Yeterlik Belgesiyle Türkçe Hazırlık Eğitiminden muaf olmak isteyen öğrenciler için, Yunus Emre Enstitüsü veya T.C. Devlet Üniversitelerinden alınmış Türkçe Dil Kursu Sertifika Belgeleri (Örgün eğitimle tamamlanmış kur eğitimleri sonunda alınmış sertifika belgeleri kabul edilir.), Milli Eğitim Bakanlığına bağlı liselerde 4 (dört) yıl boyunca Türkçe örgün eğitim görüp başarıyla tamamlayanların aldıkları transkript belgeleri, Türkiye'de eğitim veren Devlet Üniversitelerinin ön lisans (2 yıl) ve lisans (4 yıl) programlarında Türkçe örgün eğitim görüp diploma almaya hak kazananların transkript belgeleri ve Yunus Emre Enstitüsü'nün yaptığı Türkçe Yeterlik Sınavlarında 100 üzerinden en az 60 puan / C1 seviyesi başarı/yeterlik belgeleri geçerlidir.

#### **Eğitim süresi**

**MADDE 10 – (1)** Karabük Üniversitesine yeni kaydolmuş Türkçe dil seviyesi yetersiz olan öğrenci, Üniversitenin Ön Lisans- Lisans Uluslararası Öğrenci, Başvuru, Kayıt ve Kabul Yönergesine göre KBÜ TÖMER Türkçe Hazırlık Eğitimi programında iki yıl içinde Türkçe Hazırlık Eğitimini tamamlamak zorundadır. Aksi halde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

#### **Program süresi /Kurs süresi**

**MADDE 11 – (1)** Türkçe Hazırlık Eğitimi/Türkçe Dil Kursu süresi; dersler haftada 25 saattir. Her kur için toplam eğitim süresi aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| <b>Kur Seviyesi</b> | <b>Eğitim Süresi</b> |
|---------------------|----------------------|
| A1                  | 225 saat             |
| A2                  | 200 saat             |
| B1                  | 200 saat             |
| B2                  | 200 saat             |
| C1                  | 200 saat             |

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 12 – (1)** Türkçe Hazırlık Eğitimi/Dil Kursunun her seviyesinde mazeretli veya mazeretsiz devamsızlık hakkı 35 (otuz beş) saattir. Devamsızlık süresini aşan öğrenci/kursiyer devam ettiği kurdan başarısız sayılır, sınavlara alınmaz ve aynı seviyeyi tekrar eder. Devamsızlık süresini aşan öğrenci/kursiyerin durumu ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilir.

#### **Sınavlar ve değerlendirme**

**MADDE 13 – (1)** Merkez faaliyetlerinden sayılan, ders materyallerinin, ders içeriklerinin, sınav sorularının hazırlanması ve sınav sorularının basılması, sınavlar için gerekli planlamaların hazırlanması (öğrenci listelerinin asılması, dinleme sorularının hazır hale getirilmesi), sınavların gerçekleştirilmesi ve sınıf içi yapılacak etkinliklerin hazırlanması ve uygulanması, sınav itirazlarının değerlendirilmesi KBÜ TÖMER AR-GE biriminin sorumluluğundadır.

(2) Karabük Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıt yaptıran öğrenci veya Türkçe Dil Kursuna kayıt yaptıran kursiyer, KBÜ TÖMER'in, internet sayfasında ilân edeceği tarihte Türkçe Yeterlik Sınavına, Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen ücreti ödeyerek girebilir. Türkçe Yeterlik Sınavı 100 puan üzerinden değerlendirilir ve başarılı olmak için sınavdan dört beceri alanının (okuma, dinleme, yazma, konuşma) her birinden en az 15 puan olmak üzere toplamda 60 ve üzeri puan alınması gerekir. Türkçe Yeterlik Sınavı puanı dört beceri alanının herhangi birinden 15 puanın ve toplamda 60 puanın altında olan öğrenci/kursiyer başarısız olur.

(3) Karabük Üniversitesinin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına veya Türkçe Dil Kursuna kayıt yaptıran öğrenci/kursiyer, Türkçe dil seviyesini belirlemeye yarayan Seviye Tespit Sınavına Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenen ücreti ödeyerek girebilir. Her öğrenci/kursiyer, Türkçe Hazırlık Eğitimi süresi içinde (2 yıl) ilk kayıt ya da kur sınavı bitiminde olmak üzere sadece bir kez Seviye Tespit Sınavına başvurabilir. Öğrenci/Kursiyer sınav sonuç puanına göre belirlenen kur seviyesine kayıt yaptırmaya hakkı kazanır. Seviye Tespit Sınavında her kur 100 puan üzerinden değerlendirilerek her kurdaki dört beceri alanından (okuma, dinleme, yazma, konuşma) en az 15 puan olmak üzere toplamda 60 ve üzeri puan alan öğrenci/kursiyer, değerlendirme sonucunda çıkan kur düzeyinde eğitime başlama hakkı kazanır.

(4) Hazırlık Eğitiminde/Dil Kursunda her kurun sonunda öğrenci/kursiyerin başarı durumlarını değerlendirmek amacıyla Kur Bitirme Sınavı yapılır. Kur Bitirme Sınavları 100 puan üzerinden değerlendirilir ve sınavdan dört beceri alanının (okuma, dinleme, yazma, konuşma) her birinden en az 15 puan olmak üzere toplamda 60 ve üzeri puan alan öğrenci/kursiyer, bir üst düzeyde kura devam etme hakkını kazanır. Kur Bitirme Sınavı puanı dört beceri alanının herhangi birinden 15 puanın ve toplamda 60 puanın altında olan öğrenci/kursiyer aynı kur seviyesini tekrar eder.

(5) Hazırlık Eğitimi/Dil Kursuna devam eden öğrenci/kursiyerlerin öğrenim gördükleri kur ortasında öğrenci/kursiyerin mevcut durumunu ölçmek ve kur sınavından önce eksikliklerini tamamlamasına imkân sağlamak amacıyla deneme sınavı yapılır. Deneme sınavının uygulanması ve değerlendirmesi kur sınavı gibi yapılır. Deneme sınavından alınan puanların kur sınavına etkisi yoktur.

(6) Öğrenci/kursiyer sınav sonuçlarının ilânından itibaren üç iş günü içerisinde KBÜ TÖMER Müdürlüğüne dilekçe vererek sınavlarının değerlendirilmesinde hata yapıp yapılmadığına dâir inceleme isteyebilir. Başvuru üzerine en geç iki iş günü içerisinde yapılacak inceleme sonucunda hata tespit edilirse gerekli düzeltmeler yapılarak öğrenci/kursiyer bilgilendirilir. Bu sürenin bitiminden sonra hiçbir not değişikliği talebi işleme alınmaz.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Sertifika ve belgeler

**MADDE 14 – (1)** KBÜ TÖMER tarafından verilen sertifika ve belgeler şunlardır:

- Türkçe Hazırlık Eğitimi/Dil Kursunu başarıyla tamamlayan öğrenci/kursiyerlere Avrupa Dil Portfolyosuna karşılık gelen B2/C1 başarı düzeyini gösteren Türkçe Yeterlik Sertifikası,
- Türkçe Yeterlik Sınavı sonucunda başarılı olan öğrenci/kursiyere hangi tarihte sınava girdiğini, sınavda ilgili bölümlerden kaç puan aldığını ve toplam puanını gösteren Avrupa Dil Portfolyosuna karşılık gelen C1 seviyesinde Türkçe Yeterlik Belgesi,
- Öğrencinin/kursiyerin Türkçe dil seviyesini gösteren Türkçe Seviye Başarı Belgesi,
- Türkçe Hazırlık Eğitimi/Dil Kursuna devam eden öğrenci/kursiyerlere KBÜ TÖMER Öğrenci Belgesi verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Disiplin**

**MADDE 15 – (1)** KBÜ TÖMER Hazırlık Sınıfı öğrencilerinin disiplin iş ve işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54.madde hükümlerine göre yürütülür.

### **Yürürlük**

**MADDE 16 – (1)** Bu yönerge, Karabük Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17 – (1)** Bu yönerge hükümleri, Karabük Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

| <b>Tarih</b> | <b>Toplantı Karar Sayısı</b> | <b>Durumu</b>  |
|--------------|------------------------------|----------------|
| 04.11.2024   | 2024/14-02                   | Mevcut Yönerge |